



# COMUNE DI CRACO

## PROVINCIA DI MATERA

c.a.p. 75010 - tel. 0835/459005 fax 0835/459243

### SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D. LGS. N. 267/2000 DI RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO CAT. D

#### ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO

1. Gallotta Maria Giuseppina	punti: 42,00
2. Di Dio Adriana	punti: 40,00
3. Consoli Antonio	punti: 39,00
4. Capogrosso Gessica	punti: 35,20
5. Buonfanti Raffaele	punti: 35,00

La data per il colloquio è fissata per il giorno **31 agosto 2018, alle ore 16,30** nella sala consiliare del Comune di Craco.

Si precisa che:

- si procederà in ordine alfabetico;
- la mancata presentazione dei candidati nel giorno, sede e ora indicati equivarrà a rinuncia.

I criteri per la valutazione del colloquio dei candidati consistono in:

#### ACCERTAMENTO PROFESSIONALE

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento sulle attività e sui servizi che afferiscono al settore amministrativo.

Considerato, altresì, che le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi

che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

#### F.TO LA COMMISSIONE

- Dott. ssa Maria Angela Ettore – Presidente
- Dott.ssa D'Aranno Giuseppina – Componente
- Avv. Paolo Marinò – Componente

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Sig.ra Angela Loporchio