

# COMUNE di CRACO

Via Mons. Mastronardi, 2 – 75010 CRACO (Mt)

Tel. 0835/459005 - Fax 0835/459243

e-mail: [urp@comune.craco.mt.it](mailto:urp@comune.craco.mt.it)

PEC: [info@pec.comune.craco.mt.it](mailto:info@pec.comune.craco.mt.it)

## AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS N. 267/2000 PER IL RUOLO DI RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO FINO AL 31.12.2018**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 27/06/2018, nonché della determinazione del Responsabile servizio personale n. 23 del 30/06/2018, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato e parziale del Responsabile del Settore Amministrativo;

Visto l'ex art.110, comma 1, del T.U.E.L.;

Visto il CCNL – Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato di responsabili degli uffici e dei servizi ed esperti di alta specializzazione;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo cat. D mediante contratto a tempo determinato e parziale per n.18 ore settimanali, fino al 31/12/2018, ai sensi dell'ex art. 110 – comma 1 – del Decreto Legislativo n. 267/2000. E' garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

La procedura di valutazione verrà effettuata con una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

La scelta avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal curriculum professionale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – del TUEL ed avrà durata fino al 31/12/2018 con un massimale di 18 ore settimanali con possibilità di proroga sino alla scadenza del presente mandato elettorale. L'inizio dell'attività lavorativa avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro.

L'incarico è revocato ed il contratto si intenderà risolto in caso di inosservanza delle direttive dell'Amministrazione Comunale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL.

Le funzioni del profilo sono quelle previste dal CCNL – Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria D. All'incaricato compete, con riferimento al Settore cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL.

## 1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

Sono attribuite all'istruttore direttivo incaricato tutte le mansioni afferenti il Settore Amministrativo del Comune.

## 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti **requisiti generali** da dichiarare in domanda:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego;
- assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992.

**I requisiti specifici** richiesti, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione, e da dichiarare in domanda, sono i seguenti:

**titolo di studio:** Laurea di 1° livello (L) appartenente alle classi: L/14 Scienze dei Servizi Giuridici; L/16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L/18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; L/33 Scienze Economiche **o altro titolo equipollente ex lege** (il candidato **dovrà indicare il riferimento normativo a supporto della dichiarazione di equipollenza**);

- **il possesso, inoltre, del seguente ulteriore requisito:**

- *Esperienza di servizio di almeno tre anni cumulabili in enti del comparto regione – enti locali con inquadramento nella categoria D*);

**In alternativa al possesso dei suddetti requisiti** possono partecipare persone, in possesso di :

Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali; 22/S Giurisprudenza; 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

ovvero

Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

ovvero

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Discipline economiche e sociali; Economia ambientale; Economia assicurativa e previdenziale; Economia aziendale; Economia bancaria; Economia bancaria, finanziaria e assicurativa; Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari; Economia del turismo; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e commercio; Economia e finanza; Economia e gestione dei servizi; Economia e legislazione per l'impresa; Economia industriale; Economia marittima e dei trasporti; Economia per le arti, la cultura e la comunicazione; Marketing; Economia politica; Giurisprudenza; Scienze dell'amministrazione; Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze politiche;

ovvero

altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti;

- e di comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale, e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni della categoria D del CCNL comparto Regioni Autonomie Locali o che provengono dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello stato
- buona conoscenza della lingua inglese, dell'informatica e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica.

### 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL – Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo titolare di posizione organizzativa, il tutto rapportato alle 18 ore settimanali previste.

L'indennità di posizione per il conferimento di P.O. verrà quantificata con successivo atto.

### 4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 23/07/2018 ore 14.00 la domanda di ammissione (come da fac-simile allegato), redatta in carta semplice, debitamente firmata, a pena di esclusione, indirizzata al Sindaco del Comune di Craco (MT) Via Mons. Mastronardi n. 2 – 75010 Craco, indicando sulla busta la dicitura ***“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico ai sensi dell’art. 110 comma 1 D. LGS. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Amministrativo”***.

La domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, secondo una delle modalità di seguito riportate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Craco sito in Via Mons. Mastronardi, 2 – 75010 CRACO (MT) che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14.00 ;
- oppure inviata per lettera raccomandata A.R. entro lo stesso termine (farà fede la data del timbro postale);
- fax al numero 0835/459243;
- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo di PEC del Comune di Craco:**info@pec.comune.craco.mt.it**, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato pdf. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Craco spedite da casella di posta non certificata.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione quanto segue e, comunque, come da modello allegato:

- a) nome e cognome, data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (*dichiarazione da rendere espressamente, anche in caso di assenza di condanne e procedimenti*);
- e) buona conoscenza della lingua inglese;
- f) idoneità fisica all'impiego;

- g) eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni (*dichiarazione da rendere espressamente, anche in assenza di cause di risoluzione*);
- h) domicilio al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il bando se diverso dalla residenza, indicando obbligatoriamente un recapito telefonico;
- i) accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando nonché quelle previste alle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare;
- l) consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Codice sul trattamento dei dati personali;

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, un **dettagliato curriculum** professionale compilato e firmato, in conformità allo standard europeo, nel quale dovrà essere riportato tutto quanto altro sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute nonché all'attribuzione dei punteggi da parte della commissione.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di esclusione, e non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda va allegata una copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

## 5. VALUTAZIONE

La selezione comparativa dei candidati avviene, in primo luogo, per mezzo di una valutazione del curriculum vitae et studiorum di ciascun candidato dal quale sia possibile desumere il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze e capacità specificamente correlate all'incarico da conferire, sulla base delle seguenti categorie di titoli e nei limiti dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

- a) Esperienze lavorative correlate alla specifica professionalità richiesta ..... (max 25 punti);
- b) Esperienze formative, specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario.....(max 15 punti);
- c) Titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire ..... (max 10 punti).

Esperita la procedura comparativa dei curricula, conseguono l'ammissione al colloquio personale i soli candidati che hanno ottenuto nella relativa valutazione un punteggio non inferiore a 35/50. Sono, altresì, ammessi i candidati che hanno conseguito identico punteggio dell'ultimo degli ammessi.

La selezione comparativa si conclude con il colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato - già valutate secondo i parametri innanzi specificati - e a pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico di responsabile con adeguata capacità manageriale.

Al termine del colloquio la Commissione formulerà al Sindaco una circostanziata e motivata relazione sull'esito della selezione.

Il Sindaco, sulla base della relazione, individuerà il professionista da assumere a tempo determinato e parziale per n.18 ore settimanali.

L'acquisizione delle candidature, inoltre, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di CRACO e né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale assunzione. È, infatti, nella facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.

Il Sindaco procederà con proprio autonomo decreto alla scelta del candidato ritenuto idoneo che sottoscriverà, pertanto, il conseguente prescritto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;

- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Craco in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature nonché di revocare il presente avviso. L'avviso, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico e non fa sorgere alcun diritto in capo ai partecipanti.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

*Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili sul sito Internet del Comune di CRACO [www.comune.craco.mt.it](http://www.comune.craco.mt.it)*

Si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Craco per le finalità di gestione del procedimento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla copertura del posto di che trattasi.

Craco , li 30 giugno 2018 \_\_\_\_\_

Prot. 1991 del 02/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa D'Aranno Giuseppina