



COMUNE DI CRACO
c.a.p. 75010 PROVINCIA DI MATERA

tel. 0835/ 459005 fax 0835/459243

SETTORE FINANZIARIO/SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE AUTONOMO DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL COMUNE DI CRACO

Approvato con determinazione n. 5/2018

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 27 gennaio 2018 e della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario/Servizio Personale n. 5 del 31/01/2018

SI RENDE NOTO

Che il presente avviso pubblico è finalizzato al **conferimento di N. 1 incarico professionale di Assistente Sociale**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001 disciplinato nell'allegato schema di convenzione, che è parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. n. 46 del D. L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, sulla base della valutazione del curriculum professionale, volta ad accertare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dalla Legge 04/08/2006, n. 248.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Craco, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n° 10 del 27.01.2018 e della determinazione n. 5 del 31.01.2018, intende affidare N. 1 incarico professionale di Assistente Sociale, per l'espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal P.S.Z. e di quelli gestiti in forma singola ai sensi della Legge 328/2000.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

Il contratto di affidamento dell'incarico, che verrà stipulato nella forma della scrittura privata, sarà relativo al periodo decorrente dalla data del conferimento e sino al 31/12/2018 ed assume efficacia dal giorno di pubblicazione sul sito web del Comune della relativa determinazione di affidamento.

L'incarico è nominale, affidato al singolo professionista, che non potrà delegare alcuna attività ad altri professionisti.

Al Professionista incaricato sarà corrisposto un compenso orario netto di €. 15,49, oltre IVA e oneri previdenziali come per legge, per un orario settimanale di 4 (quattro) ore.

All'incaricato non compete alcun trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà mensilmente entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'incaricato dovrà svolgere le prestazioni richieste presso gli uffici dei Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Craco.

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione, né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

Le attività saranno svolte nell'ambito dei servizi sotto indicati:

a. SPORTELLO SOCIALE

Il servizio di sportello sociale raccoglie elementi informativi sul sistema di bisogni e di domande, anche inesprese, da parte delle persone e delle famiglie, e ne orienta la manifestazione mediante azioni mirate di informazione e di accompagnamento nella rete degli attori sociali, con specifico riferimento ai Comuni, ai soggetti del terzo settore, agli altri soggetti privati. Presso lo sportello sociale il cittadino può richiedere anche prestazioni di supporto burocratico amministrativo per seguire le pratiche amministrative connesse alla richiesta ed alla fruizione dei servizi sociali e sociosanitari, ivi comprese, a puro titolo esemplificativo, le questioni fiscali, contributive, pensionistiche, la determinazione dell'indicatore di situazione economica, la formulazione di eventuali autocertificazioni.

b. SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Il Servizio Sociale professionale è un servizio aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini.

L'attenzione prioritaria è rivolta ai soggetti più deboli ed emarginati.

Il Servizio Sociale Professionale è finalizzato alla lettura e decodificazione della domanda sociale, alla presa in carico della persona, della famiglia e/o gruppo sociale, alla eventuale predisposizione di progetti personalizzati, dell'accompagnamento e dell'aiuto nel processo di promozione e concertazione.

Svolge uno specifico ruolo nei processi di pianificazione e coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari.

Gli obiettivi del Servizio Sociale professionale sono:

- lettura e decodificazione della domanda sociale;
- visite domiciliari finalizzate all'assegnazione di assistenza ai minori ovvero all'eventuale affido etero-familiare ;
- la presa in carico della persona della famiglia e/o del gruppo sociale;
- la eventuale predisposizione di progetti personalizzati;
- l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente singoli liberi professionisti in possesso dei **seguenti:**

A. requisiti specifici:

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14 e successive modifiche;
- Diploma universitario in scienze sociali di cui all'art. 2 legge 23 marzo 1993, n. 84 e ss. mm. e ii;
- Laurea triennale in Servizio Sociale o in Scienze del servizio sociale;
- Laurea Magistrale in servizio sociale o politiche sociali;
- Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

b) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali;

B. requisiti di carattere generale:

- a)** cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b)** godimento dei diritti civili e politici;
- c)** idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- d)** non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e)** inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f)** non trovarsi in situazioni di incompatibilità (derivanti dalla condizione di dipendente o socio di enti appaltatrici di servizi erogati dal comune di Craco o dalla violazione del codice deontologico degli assistenti sociali);
- g)** aver preso visione dello schema di convenzione e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate;
- h)** accettare, in particolare, che il contratto di lavoro autonomo che discenderà dal presente atto, si intende automaticamente risolto qualora le disposizioni regionali dovessero prevedere una differente disciplina e distribuzione delle relative funzioni all'interno dei Piani sociali di zona e, in generale, dei servizi sociali, nonché dei conseguenti incarichi professionali, senza diritto a risarcimento e/o indennizzo alcuno.

Tutti i requisiti elencati debbono essere posseduti e autocertificati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione terrà conto dei titoli posseduti e dei punteggi assegnati, nonché delle esperienze maturate descritte nel curriculum.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri di seguito indicati:

A. Titoli Culturali max. 6 punti

I complessivi sette punti disponibili per i titoli di studio verranno attribuiti al solo titolo richiesto per l'ammissione, come da prospetto che segue:

A1) Titolo di Studio richiesto per l'ammissione:

Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Votazione DA	A	Punteggio DA	A	Max. 5 punti
66	76	60	69	Punti: 1,5
77	87	70	79	2,50
88	98	80	89	3,50
99	110	90	100	5,00

In caso di votazioni su scala diversa la griglia di equivalenza sarà rideterminata parametrando le valutazioni rispetto al punteggio massimo e a quello minimo sopra individuato.

A.2) Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione:

punti 0,3 sino ad un massimo di punti 1;

A.3) Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione (es. master): punti 0,7 sino ad un massimo di punti 1;

B. Titoli di servizio (max punti 1)

B.1) Esperienze professionali attinenti le funzioni oggetto dell'incarico maturate presso Comuni ricadenti nello stesso ambito "Metapontino-Collina Materana":

per ogni mese o frazione superiore a 15 gg: punti 0,06;

B.2) Esperienze professionali attinenti le funzioni oggetto dell'incarico maturate presso altre Pubbliche Amministrazioni:

per ogni mese o frazione superiore a 15 gg: punti 0,010;

C. Curriculum Professionale (max 2 punti), così suddivisi:

C.1) Corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione ovvero qualsiasi altro corso, in discipline ed attività inerenti le aree di intervento del servizio sociale (minori, handicap, anziani, famiglia, dipendenze e devianze):

sino ad un massimo di 1,00 punti, in base alla seguente graduazione:

- punti 0,05 per ciascun attestato riferentesi a corso di durata fino a 50 ore;
- punti 0,10 per corsi di durata compresa tra le 51 e le 100 ore;
- punti 0,15 per corsi la cui durata superi le 100 ore;

C.2) Partecipazione a convegni relativi alle discipline oggetto di selezione, sino ad un massimo di 1,00 punto: 0,10 punti per ogni partecipazione.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità scientifica della formazione che presso i medesimi viene conseguita.

Ai candidati ammessi non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla selezione; si provvederà alla comunicazione personale esclusivamente in caso di non ammissione.

La valutazione comparativa dei titoli avverrà presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Craco il **17/02/2018**. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la minore età anagrafica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato.

L'incarico verrà affidato al candidato che nella graduatoria conseguirà il punteggio più elevato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il contratto, qualora si verificassero impedimenti tali da non consentire l'espletamento delle attività necessariamente collegate alla professionalità richiesta dall'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, in caso di esito positivo di eventuali trattative con altre amministrazioni per la gestione in forma associata della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 14 del D.L. n. 78/2010, come modificato dal D.L. n. 95/2012.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, da presentare secondo l'allegato modello (Allegato B) dovrà essere redatta sotto forma di Dichiarazione unica sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii., avendo cura sia di indicare le proprie generalità e i requisiti di carattere generale, che di riportare – analiticamente e dettagliatamente - tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti, relativa a:

1. **Titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione conseguita;**
2. **Abilitazione all'esercizio professionale, con indicazione della data di iscrizione all'Albo;**

Allegando, altresì:

1. **Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con indicazione di altri titoli ed esperienze lavorativi rilevanti, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ;**
2. **Copia di un valido documento di riconoscimento.**

È inoltre consentito, laddove si decida di produrre la documentazione in fotocopia semplice, attestare la conformità all'originale mediante esibizione di una dichiarazione unica sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare – se necessario – gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentati, sospendendo, nelle more, la procedura di selezione.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, utilizzando l'allegato modello (Allegato B), redatta su carta semplice, dovrà essere indirizzata al: COMUNE di CRACO – SERVIZIO PERSONALE – Via Monsignor Mastronardi, 2, 75010 Peschiera MT - e **dovrà pervenire** alternativamente ed esclusivamente:

- **mediante PEC al seguente indirizzo: info@pec.comune.craco.mt.it;**
- **a mezzo posta raccomandata a/r indirizzata a: COMUNE di CRACO – SERVIZIO PERSONALE – Via Monsignor Mastronardi, 2, 75010 Peschiera MT;**
- **ovvero presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio delle ore 13:00 dell'15/02/2018.**

A tal fine faranno fede, rispettivamente, le ricevute di accettazione e consegna per le pec, ovvero il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo di questo Ente. Le domande inviate a mezzo posta viaggiano a rischio del mittente.

Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine.

Sul plico consegnato o nell'oggetto della Pec, dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE".

Nella domanda, debitamente sottoscritta, con allegato documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, compilata in maniera conforme all'allegato modello, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 4.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, da cui si evinca con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti.

Si raccomanda di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione di titoli dichiarati.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

In ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni effettuate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

1. le domande pervenute oltre il termine stabilito del 15.02.2018;
2. le domande non sottoscritte;
3. la mancanza dei **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**, richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento del presente incarico, come sopra elencate;
4. curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione;
5. domanda cui non sia allegato un valido documento di riconoscimento.

ART.9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 196/03. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

ART. 10- NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

Lo schema di convenzione potrà essere visionato e scaricato sul sito internet del Comune.

Art. 11 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Del presente Avviso verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Craco: www.comune.craco.mt.it.

Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario/ Servizio Personale, Dott.ssa Giuseppina D'Aranno.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, l'Ufficio competente è a disposizione negli orari d'ufficio al seguente recapito telefonico: 0835 459005.

Allegati:

"B" domanda di partecipazione

"C" schema di convenzione.

Il Responsabile del Settore Finanziario/ Servizio Personale

F.to Dott.ssa Giuseppina D'Aranno