



COMUNE DI CRACO

c.a.p. 75010

PROVINCIA DI MATERA

tel. 0835/ 459005 fax 0835/459243

DECRETO SINDACALE N.8 DEL 27.11.2017

Prot.n.3670 del 27.11.2017

Oggetto: Conferimento Incarico ex Art. 110 comma 1 del D.Lgs.267/2000. Decreto nomina Dott.ssa D'Aranno Giuseppina.

IL SINDACO

RICHIAMATE le delibere di G.C. n. 74 e n. 75 del 03.11.2017, esecutive ai sensi di legge, con cui si rideterminava la dotazione organica con modifica del piano annuale delle assunzioni 2017 prevedendo la copertura del posto di Responsabile del Settore Finanziario Cat.D1, mediante conferimento di incarico ex art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 03.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva conferito al Segretario Comunale, nominato Responsabile del Settore Amministrativo, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, lo specifico indirizzo operativo in ordine all' esperimento della procedura relativa al reclutamento di n. 1 Funzionario cui affidare l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario, per mesi sette, secondo le disposizioni di cui all'ex art.110 comma 1 del TUEL 267/2000, con contestuale approvazione dello schema di avviso pubblico e individuazione dei requisiti richiesti;

VISTA la determinazione n. 23 del 08.11.2017 con la quale, in esecuzione della citata deliberazione n.77/2017 il Responsabile del Servizio Personale ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la indizione della necessaria selezione;

ACCERTATO che l'avviso pubblico di selezione è stato pubblicato, per la durata di gg.15 a decorrere dal 08.11.2017, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Craco (MT) , sul Sito Istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi, nonché sull'Home Page del sito stesso ed è stata inviata copia anche all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Matera ;

ACCERTATO che alla data di scadenza dell'avviso pubblico, ore 12.00 del giorno 23.11.2017, sono pervenute ai Protocollo Generale di questo Comune n. 15 domande di partecipazione;

VISTO il verbale prot. n° 3653 redatto in data 24.11.2017 dal Segretario Comunale Dott.ssa Irene Schiavino e relativo file excel riepilogativo dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, concernente l'istruttoria tecnica atta a stilare un elenco dei candidati da proporre al Sindaco per il successivo colloquio, da cui risultano ammesse le seguenti 14 istanze, elencate secondo ordine di arrivo al protocollo:

- 1.VIRZI VITO – prot. n° 3423/3429 del 10/11/2017;
2. VIGGIANO GABRIELLA – prot. n° 3432 del 10/11/2017;
3. DINISI ORONZO – prot. n° 3433 del 10/11/2017;
4. DAPOTO ANNAMARIA – prot. n° 3434 del 10/11/2017;
5. DI DIO ADRIANA– prot. n° 3455 del 13/11/2017;
6. VIVIANI EDUARDO FRANCESCO - prot. n° 3457 del 13/11/2017;
7. FERRARA VINCENZA - prot. n° 3520 del 16/11/2017;

8. GALLOTTA GIUSEPPE - prot. n° 3535 del 17/11/2017;
9. CATUCCI LEONARDO - prot. n° 3561 del 20/11/2017;
10. D'ARANNO GIUSEPPINA – prot. n° 3562 del 20/11/2017
11. LOLISCIO FRANCESCA- prot. n° 3584 del 21/11/2017;
12. BARBARO ANNA MARIA - prot. n° 3725 del 23/11/2017;
13. ROSSETTI PIETRO- prot. n° 3726 del 23/11/2017;
14. DI PISA PIERANGELOANTONIO - prot. n° 3726 del 23/11/2017;

CONSIDERATI l'esperienza lavorativa complessiva nonché i titoli dichiarati dai partecipanti, come da curricula;

RITENUTO opportuno e necessario, in conformità alla normativa vigente, dare rilievo alla esperienza maturata in qualità di Responsabile di Settore Finanziario/Dirigente in Enti Locali, nonché di Revisore degli Enti Locali e alla specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, al fine di procedere ai colloqui;

RITENUTO, pertanto, di effettuare i colloqui con i partecipanti Dr. Dinisi Oronzo e Dott.ssa D'Aranno Giuseppina, in quanto unici candidati aventi esperienze in qualità di Responsabile di Settore Finanziario/Dirigente in Enti Locali;

EVIDENZIATO che la Dott.ssa D'Aranno Giuseppina, nata a Senise (PZ) l'11.04.1963, risulta essere l'unica candidata ad aver maturato una esperienza pluriennale (per un totale di anni 13, mesi 10 e gg.4) in qualità di Dirigente Settore Servizi Finanziari-Tributi-Economato-Patrimonio-Attività Produttive e SUAP presso il Comune di Pisticci, oltre a racchiudere tutti gli altri requisiti richiesti dal bando;

TENUTO CONTO, pertanto, della preparazione, delle competenze, della capacità gestionale, organizzativa e professionale della Dott.ssa D'Aranno Giuseppina, emersa sia dalla valutazione del curriculum che dal colloquio con il sottoscritto, tali da qualificarla come persona di particolare e comprovata qualificazione professionale che offre a questa Amministrazione le più ampie garanzie in ordine agli obiettivi dalla stessa prefissati sia con riferimento alla gestione del Settore Finanziario che con riferimento al Servizio di Gestione del Personale (avendo svolto incarichi come componente Nucleo di Valutazione);

RITENUTO di conferire l'incarico per la durata di mesi SETTE, a far tempo dal 1° dicembre 2017 alla Dott.ssa D'Aranno Giuseppina, per dodici (12) ore settimanali, fatte salve particolari esigenze di servizio senza maggiorazione di compenso;

Rilevato che:

- l'attribuzione dell'incarico de quo richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di Responsabile di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- nello sviluppo del servizio de quo, in ordine agli obiettivi assegnati sulla base dei provvedimenti di cui sopra e di altri all'occorrenza, il Responsabile incaricato del Settore Finanziario dovrà:
 1. Tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art.107 e seguenti del D.Lgs. n.267/2000;
 2. Attenersi ai principi di efficacia ed efficienza;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n.62 ad oggetto:"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165" ;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con delibera di G.C. n.6 del 31.01.2017;

VISTO il regolamento comunale per l'affidamento di contratti pubblici approvato con delibera di C.C. n.32 del 25.09.2017;

VISTO il combinato disposto dei seguenti articoli del TUEL:

- Art.50 comma 10;
- Art.107 commi 1 e 2;
- Art.109 comma 2;
- Art.110 comma 1;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA:

1. di nominare, per tutto quanto in narrativa riportato e che nel presente dispositivo si intende integralmente confermato e trascritto, la Dott.ssa D'Aranno Giuseppina, nata a Senise (PZ) ed ivi residente alla Via Nicola Melfi snc – codice fiscale DRNGPP63D51I610T - Responsabile del Settore Finanziario nonché Responsabile del Servizio di gestione del Personale Comunale, per la durata di mesi SETTE, a far tempo dal 1° dicembre 2017, per dodici (12) ore settimanali, secondo l'articolazione a concordarsi con il Sindaco, attribuendo il trattamento retributivo previsto per il profilo D1 dal CCNL vigente;
2. Di dare atto che il Responsabile prescelto è dotato della competenza necessaria e della specializzazione richiesta per il conferimento del presente incarico a tempo determinato;
3. Di dare atto che l'incarico conferito comprende sia la gestione del Settore Finanziario che il Servizio di Gestione del Personale Comunale, incaricando la suddetta di svolgere le prestazioni meglio dettagliate nell'Allegato A) al presente decreto, significando che l'elenco non può essere considerato esaustivo e che i procedimenti non menzionati vanno riportati alla competenza dell'unità organizzativa individuabile *ratione materiae*, con la diligenza del buon padre di famiglia ex art.1176 c.c. e con quella maggiore richiesta per la natura dell'incarico conferitogli, sempre nel migliore perseguimento dell'interesse pubblico. Inadempienze e rendimento al di sotto delle aspettative o altre disfunzioni nel conferimento dell'incarico verranno prontamente segnalate da accurata relazione del Segretario Comunale e potranno portare alla revoca del presente incarico, con un *contrarius actus* nel rispetto delle forme del procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990n.241 e ss.mm.ii.). Il Responsabile del procedimento per il conferimento del presente incarico è individuato nel Segretario comunale, Dott.ssa Irene Schiavino;
4. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano Esecutivo di Gestione nonché quelli assegnati con atto formale del Sindaco e, comunque, in tutti i provvedimenti amministrativi degli organi decisionali dell'Ente;
5. Di dare atto che, ove l'Amministrazione dovesse riscontrare cause comportanti incompatibilità, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il contratto si intenderà *tanquam non esset* e, quindi, automaticamente risolto;
6. Di notificare il presente decreto di nomina all'interessato ai fini dell'acquisizione della prescritta accettazione;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Personale per i provvedimenti di propria competenza;
8. Di pubblicare il presente decreto all' Albo Pretorio on-line per 15 giorni, ai fini di generale conoscenza.

Craco, lì 27.11.2017



Il Sindaco
Dr. Giuseppe Lacicerchia

AREA FINANZIARIA:

❖ **Gestione giuridica del personale**

- a) Applicazione giuridica degli istituti contrattuali;
- b) Tenuta cartelle personali;
- c) Conto del personale per quanto di competenza;

❖ **Bilancio e finanze**

- a) Programmazione economica e Finanziaria;
- b) Bilancio di previsione, consuntivo e rendiconto;
- c) Relazione previsionale e programmatica;
- d) P.E.G.;
- e) Rapporti con il Revisore del conto;
- f) Rapporti con la tesoreria comunale;
- g) Rapporti con la Corte dei Conti;
- h) Controllo agenti contabili;
- i) Contabilità IVA;
- l) Adempimenti I.R.A.P.;
- m) Tenuta della contabilità generale;
- n) Mandati e reversali;
- o) Adempimenti previdenziali;
- p) Piano triennale degli investimenti;
- q) Pagamenti canoni di locazione;
- r) Aggiornamento contabile degli inventari;

❖ **Entrate**

- a) Attuazione delle finalità degli obiettivi della amministrazione comunale in materia tributaria e fiscale;
- b) Redazione ed aggiornamento regolamentazione per la gestione dei tributi escluso TOSAP e Pubbliche affissioni;
- c) Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria;
- e) Rapporti con il contribuente - Informazioni, disamina, variazioni, contestazioni, cessazioni, ecc;
- f) Gestione del contenzioso tributario;
- g) Gestione delle tasse imposte ed altre entrate di natura tributaria;
- h) Gestione dei proventi relativi ai servizi a domanda individuale, istituzionali e con caratteristiche produttive;
- i) Gestione e riscossione canoni di locazione immobiliare;
- l) Gestione e riscossione altre entrate di natura patrimoniale;
- m) Gestione sistema informatico tributario;
- o) Rapporti con il concessionario;
- p) Gestione ruoli ordinari e coattivi;

❖ **Gestione economica del personale**

- a) Gestione delle erogazioni retributive;
- b) Gestione delle procedure per il collocamento a riposo;
- c) Pratiche di pensionamento;
- d) Rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali;
- e) Gestione cessione V dello stipendio;
- f) Gestione compensi OO. PP.;
- h) Conto annuale (per quanto di competenza);
- i) 770 ed altri adempimenti.