

COMUNE di CRACO

Via Mons. Mastronardi, 2 – 75010 CRACO (Mt)
Tel. 0835/459005 - Fax 0835/459243

e-mail: urp@comune.craco.mt.it

PEC : info@pec.comune.craco.mt.it

AVVISO PUBBLICO

PER ASSUNZIONE

CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 12 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART.110 – COMMA 1 – DEL T.U.E.L. MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO DI UN FUNZIONARIO CUI AFFIDARE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO PER MESI SETTE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 03.11.2017, concernente il reclutamento del Responsabile del Settore Finanziario a tempo determinato e parziale mediante indizione di procedura comparativa ai sensi dell'art. 110 comma 1 del tuel;

Vista la determinazione n. 23 dell' 08/11/2017 avente ad oggetto "AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI CRACO, EX ART. 110, 1° COMMA D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI G. C. N° 77 DEL 03.11.2017 – APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA"

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Finanziario, mediante contratto a tempo determinato per mesi sette e parziale per n.12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del Decreto Legislativo n. 267/2000. E' garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

La scelta del soggetto sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula e di colloquio.

La scelta avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal curriculum professionale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – del TUEL ed avrà durata di MESI SETTE con un massimale di 12 ore settimanali con possibilità di proroga sino alla scadenza del presente mandato elettorale. L'inizio dell'attività lavorativa avrà decorrenza **01.12.2017** data di stipula del contratto di lavoro.

L'incarico è revocato ed il contratto si intenderà risolto in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il rapporto che verrà a costituirsi sarà formalizzato come contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato avente durata di mesi sette e parziale per 12 ore settimanali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, eventualmente rinnovabile ma comunque non oltre il mandato elettivo in corso, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

Sono attribuiti al Funzionario incaricato tutte le mansioni afferenti il Settore finanziario del comune.

Le funzioni del profilo sono quelle previste dal CCNL – Comparto Regioni ed Enti Locali.

All'incaricato compete, con riferimento al Settore cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti da dichiarare in domanda:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale;
- assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;

E', altresì, richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale in Economia e Commercio o in Economia Aziendale o Laurea in Scienze Economiche e Bancarie o altro titolo equipollente ex lege (il candidato dovrà indicare il riferimento normativo a supporto della dichiarazione di equipollenza);
- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni corrispondenti per contenuto alla qualifica direttivo di questo Ente (inquadramento nella categoria D) oppure, aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di ente pubblico o azienda privata o libero professionista del settore da almeno cinque anni oppure aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria (specializzazioni o master in materia di contabilità pubblica) o da pubblicazioni scientifiche;
 - aver conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica e dei programmi informatici di contabilità, desumibile da curriculum.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al professionista individuato si applicherà il trattamento giuridico ed economico fondamentale derivante dall'inquadramento nella categoria "D" -posizione economica "D1" - del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali, ragguagliato all'orario lavorativo part-time (di n. 12 ore settimanali);

Al professionista spetta la retribuzione di posizione nell'importo previsto dall'art. 10, comma 2, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali del 31.03.1999, proporzionato all'orario lavorativo part-time, da quantificarsi con apposito e successivo atto a seguito di graduazione delle posizioni organizzative istituite all'interno dell'ente;

Al professionista spetta altresì l'indennità di risultato, ai sensi dell'art. 10, comma 3, dello stesso CCNL, determinata in base ai risultati ottenuti e rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione del risultato vigente nell'Ente

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare apposita domanda (come da fac-simile allegato), redatta in carta semplice, dichiarando sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- nome e cognome, data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale;
- assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);

- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992; domicilio al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il bando se diverso dalla residenza, indicando obbligatoriamente un recapito telefonico;
- di aver conseguito Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale in Economia e Commercio o in Economia Aziendale o Laurea in Scienze Economiche e Bancarie o altro titolo equipollente ex lege (il candidato dovrà indicare il riferimento normativo a supporto della dichiarazione di equipollenza);
- di aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni corrispondenti per contenuto alla qualifica direttivo di questo Ente (inquadramento nella categoria D) oppure, aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di ente pubblico o azienda privata o libero professionista del settore da almeno cinque anni oppure aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria (specializzazioni o master in materia di contabilità pubblica) o da pubblicazioni scientifiche;
- aver conoscenza sufficiente della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica e dei programmi informatici di contabilità, desumibile da curriculum;
- **accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando nonché quelle previste alle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare;**
- **consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Codice sul trattamento dei dati personali;**

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, un dettagliato curriculum professionale compilato e firmato, in conformità allo standard europeo, anche al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute in sede di successivo colloquio col Sindaco.

Il Curriculum dovrà essere reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegando fotocopia documento di identità valido), con la dichiarazione di essere consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui si va incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di esclusione, e non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda va allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 6 - TERMINE DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di CRACO, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, secondo una delle modalità di seguito riportate, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito ufficiale del Comune di Craco e all'albo on-line, ovvero **entro le ore 12,00 del giorno 23 novembre 2017**, a pena di esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Craco sito in Via Mons.Mastronardi, 2 – 75010 CRACO (MT) (orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle 08.00 alle 14.00 ;
- oppure inviata per lettera raccomandata A.R. entro lo stesso termine (farà fede la data del timbro postale);;
- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo di PEC del Comune di Craco:info@pec.comune.craco.mt.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato pdf . Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Craco spedite da casella di posta non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - CRITERI PER LA SELEZIONE

Il Segretario comunale verificherà la regolarità formale delle istanze e appurerà che il candidato abbia indicato nel curriculum, da rendere sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; tutti i requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi da proporre al Sindaco per il successivo colloquio.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico di Responsabile a tempo determinato e parziale per n.12 ore settimanali.

L'acquisizione delle candidature, inoltre, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di CRACO e né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale assunzione. È infatti nella facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.

All'esito della valutazione da parte Segretario comunale/ Responsabile del Personale, dei curricula che perverranno al Comune di Craco, in ordine alla dichiarazione dei requisiti espressamente richiesti dal presente bando, da rendere sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il Sindaco procederà al colloquio con i candidati ammessi.

La scelta finale del candidato resta di competenza esclusiva del Sindaco, il quale procederà alla formale individuazione del candidato prescelto e al contestuale conferimento dell'incarico in questione.

Al provvedimento di conferimento dell'incarico de quo dovrà seguire la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Craco in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali.

Art. 8 - CRITERI PER LA SELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature nonché di revocare il presente avviso. L'avviso, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale al conferimento dell'incarico e non fa sorgere alcun diritto in capo ai partecipanti.

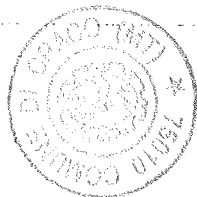
Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili sul sito Internet del Comune di CRACO www.comune.craco.mt.it

Si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Craco per le finalità di gestione del procedimento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla copertura del posto di che trattasi.

Craco, li 8.11.2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Craco**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____
Residente nel comune di _____
Via _____ N. _____
Con recapito telefonico _____ cell. _____
E-mail _____
Eventuale indirizzo pec _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Responsabile del Servizio Finanziario, cat. D1, ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto "regioni - autonomie locali", per la copertura del posto di Responsabile del Servizio Finanziario, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato (7 mesi) part-time n.12 ore settimanali.

A tal fine

DICHIARA

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (specificare) _____;
2. di godere dei diritti politici e civili;
3. di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____;
(in caso di **non** iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi) _____;
4. di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale (in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali pendenti) _____;
5. l'assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. di non trovarsi in alcuna causa di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
8. di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere
9. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;;
10. di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____ in data _____ con la votazione di _____;

11. di avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio, in funzioni corrispondenti per contenuto alla qualifica direttivo di questo Ente (inquadramento nella categoria D) oppure, aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di ente pubblico o azienda privata o libero professionista del settore da almeno cinque anni

come di seguito specificato:

- _____ dal _____ al _____
in qualità di _____;
- _____ dal _____ al _____
in qualità di _____;
- _____ dal _____ al _____
in qualità di _____;

oppure

di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria (specializzazioni o master in materia di contabilità pubblica) o da pubblicazioni scientifiche, di seguito meglio specificati:

- _____;
- _____;
- _____;

12. Di avere una conoscenza sufficiente della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica e dei programmi informatici di contabilità, desumibile da curriculum;

13. di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le sue condizioni;

14. di voler ricevere tutte le informazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Craco da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Cognome e Nome _____
Indirizzo _____
Cap. _____ Città _____
Tel. _____ Fax _____ Cell. _____
Indirizzo e-mail _____
Eventuale indirizzo pec _____

15. di autorizzare il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi con la presente selezione (D. Lgs. n. 196/2003).

Si Allega alla presente un dettagliato curriculum professionale compilato e firmato, in conformità allo standard europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegando fotocopia documento di identità valido), con la dichiarazione di essere consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui si va incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi.

Luogo e data: _____

Firma: _____ (firma autografa per esteso)